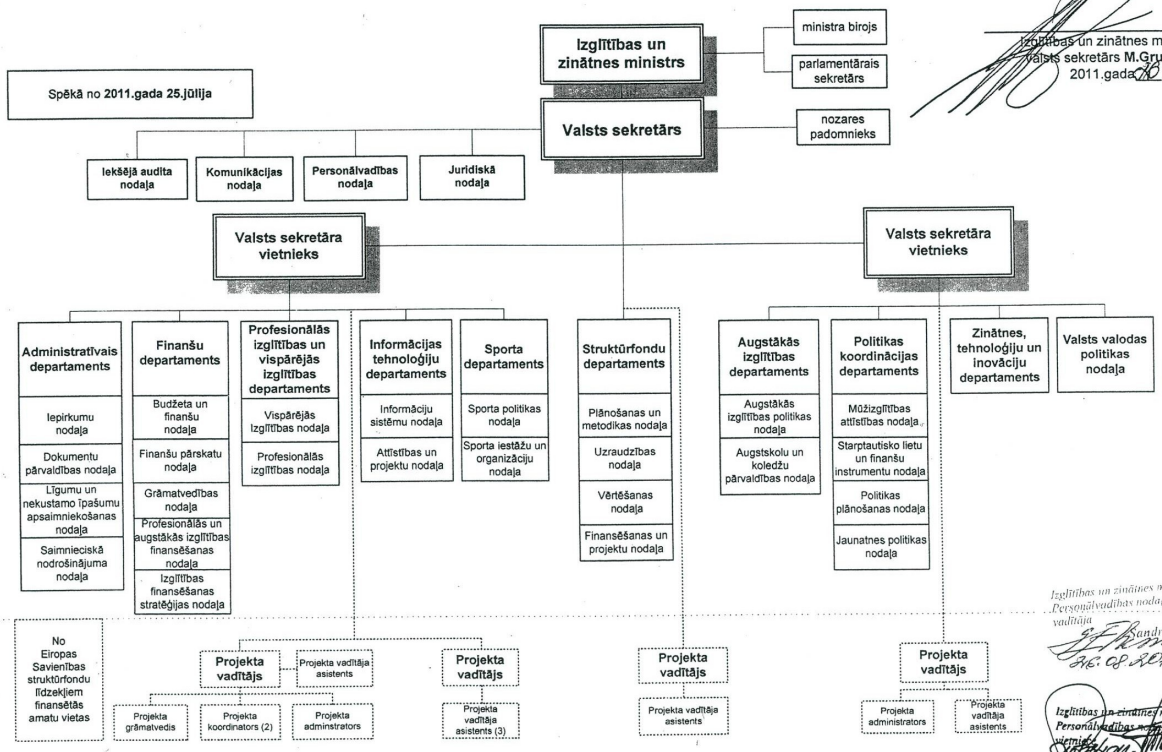
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJAS STRUKTŪRSHĒMA

APSTIPRINU

Izglītības un zinātnes ministrijas
Valsts sekretārs M.Gruškevics
2011.gada 22. augusts

Spēkā no **2011.gada 25.jūlija**



Izglītības un zinātnes ministrijas
Personālvadības nodaļas
vadītāja
Sandra Eiksne
26.08.2011.

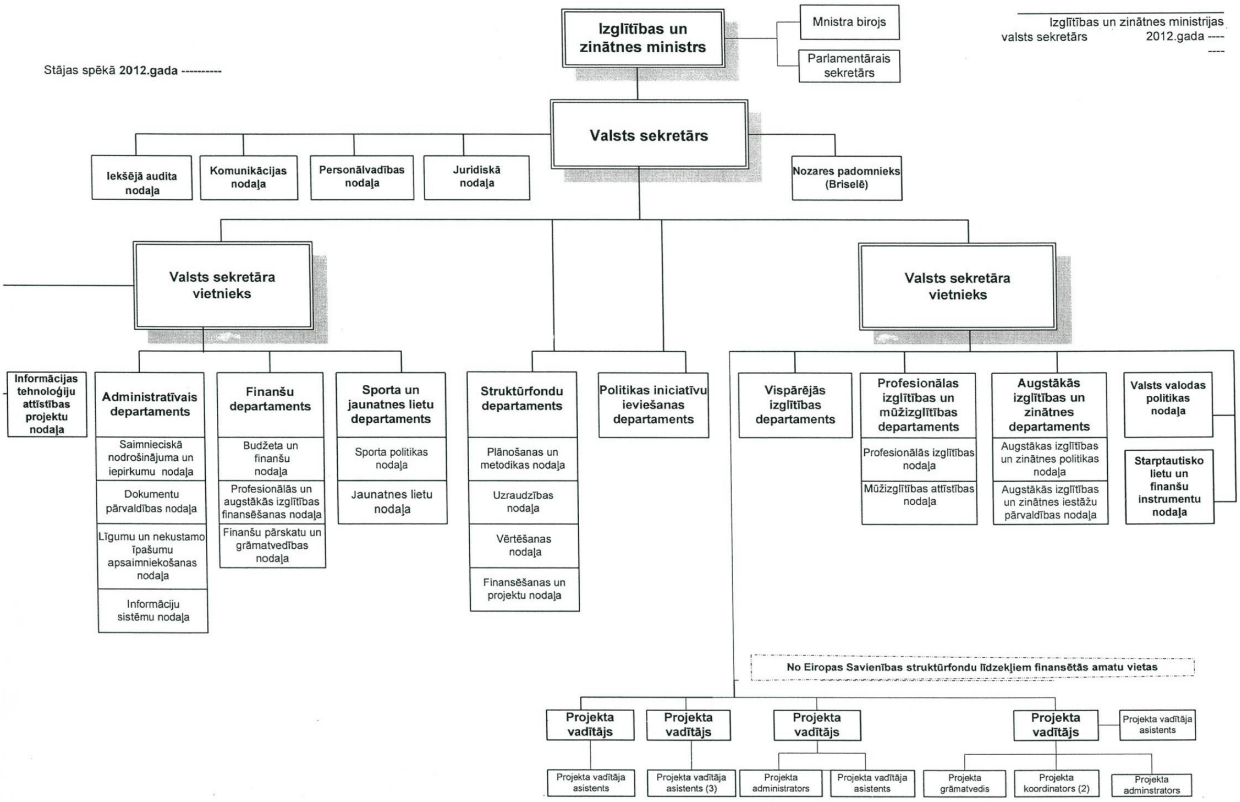
Izglītības un zinātnes ministrijas
Personālvadības nodaļas vadītāja
vietniece
Liena Grošteina

APSTIPRINU

Izglītības un zinātnes ministrijas valsts sekretārs 2012.gada ----
---

IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJAS STRUKTŪRSHĒMA

Stājas spēkā 2012.gada ----------



IZM darbības optimizēšana un strukturālās izmaiņas

I. Strukturālo izmaiņu pamatojums

1. Nepieciešams īstenot Valdības deklarācijā noteikto prioritāti – nelielas, efektīvas, motivētas un uz rezultātu orientētas valsts pārvaldes izveide, nodrošinot plānotos reformu pasākumus izglītības, zinātnes, sporta, jaunatnes un valsts valodas nozarēs,

2. Nepieciešams veikt ministrijas funkciju analīzi un izvērtēt ministrijas darbību un stratēģiskos uzdevumus atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un saistošajiem dokumentiem, īpaši saistībā ar Latvijas gatavošanos prezidentūrai Eiropas Savienības Padomē 2015.gadā un saistībā ar aktuālo, kā arī nākamo Eiropas Savienības fondu plānošanas periodu,

3. Nepieciešams pārskatīt IZM pieejamos resursus, tajā skaitā cilvēkresursus un valsts budžeta finansējumu:
   - ➔ Pārskatot darbinieku kvalifikācijas pakāpes, divus gadus nav pārskatīts atalgojums. Līdz ar to, strukturālo izmaiņu ietvaros nepieciešams pārskatīt atalgojumu atbilstoši darbinieka kvalifikācijai.

II. Strukturālo izmaiņu procesa norise

1. Ministrs izdos rīkojumu par strukturālajām izmaiņām. Rīkojums būs pieejams visiem darbiniekiem.

2. Ar strukturālo izmaiņu procesa plānoto norisi un termiņiem lūdzam iepazīties rīkojumā.

3. Būtiski uzsvērt, ka strukturālo izmaiņu nodrošināšanai izvēlēta pieeja, kāda IZM līdz šim nav īstenota, un lai nodrošinātu strukturālo izmaiņu maksimālu efektivitāti un lietderību atbilstoši labas valsts pārvaldības principiem:

   - ➔ Strukturālo izmaiņu organizēšanai ministrs izveidos darba grupu.
   - ➔ Darba grupas uzdevums būs izvērtēt ar strukturālajām izmaiņām saistītos juridiskos, finanšu, personāla un nozaru politikas jautājumus, tajā skaitā izvērtēt katra amata funkcijas un lietderību, kā arī izstrādāt metodiskos ieteikumus darbinieku novērtēšanai un kritērijus darbinieku savstarpējai novērtēšanai.
   - ➔ Darba grupas uzdevums būs izvērtēt katra darbinieka iesniegtos fundamentālos priekšlikumus (saistībā ar normatīvajos aktos paredzētajām IZM funkcijām), ja tādi būs.

III. IZM esošā un jaunā struktūrshēma (skatīt 2 pielikumus)

1. Statistika (provizoriski)

	Pašlaik	Plānots
Departamenti	9	8
Patstāvīgās nodaļas	5	7
Nodaļas departamentos	25	17
Struktūrvienību vadītāji	39	32

2. Skaidrojums

2.1. Par struktūru

➔ **VS tiešā padotībā:**

- Tāpat kā pašlaik nozares padomnieks Briselē, 2 VSV, SF dep., 4 patstāvīgās nodaļas (Iekšējā audita, Komunikācijas, Personālvadības un Juridiskā nodaļa);
- Papildus tiek **izveidots jauns Politikas iniciatīvu ieviešanas departaments**, kas veidots ar mērķi nodrošināt reformu pasākumus un starptautiskās iniciatīvas, kā arī vienlaikus efektivitātes apsvērumu nolūkā jaunveidotajam departamentam nododot daļu no PKD un FD funkcijām – politikas plānošanas funkciju un izglītības finansēšanas stratēģijas funkciju.

➔ **Valsts sekretāra vietnieka tiešā padotībā:**

- PIVID funkcijas efektivitātes apsvērumu nolūkā tiek sadalītas, vispārējās izglītības funkciju nododot atsevišķam Vispārējās izglītības departamentam, kā arī veidojot atsevišķu Profesionālās izglītības un mūžizglītības departamentu, jaunveidotajam departamentam nododot PKD mūžizglītības attīstības funkciju, un tādējādi uzsverot arī pieaugušo profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides nozīmīgumu;
- AID un Zinātnes, tehnoloģiju un inovāciju dep. efektivitātes apsvērumu nolūkā tiek apvienots, izveidojot Augstākā izglītības un zinātnes departamenta nodaļas atbilstoši principam „augstākās izglītības un zinātnes politikas nodaļa un iestāžu pārvaldības nodaļa";
- Starptautisko lietu un finanšu instrumentu funkcijas nodrošināšanai lietderības apsvērumu nolūkā tiek izveidota VSV tiešā padotībā esoša nodaļa – Starptautisko lietu un finanšu instrumentu nodaļa. Kā rezultātā PKD saglabāšana nav lietderīga ;

- Tāpat kā pašlaik – Valsts valodas politikas nodaļa.

➔ **Valsts sekretāra vietnieka tiešā padotībā:**
- AD lietderības apsvērumu nolūkā tiek apvienota iepirkumu un saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa;
- IT dep. atbalstošā funkcija lietderības apsvērumu nolūkā tiek nodota AD, izveidojot departamenta nodaļu – Informācijas sistēmu nodaļa. Savukārt IT dep. attīstības projektu funkcijas nodrošināšanai tiek izveidota VSV tiešā padotībā esoša nodaļa – IT attīstības projektu nodaļa, kā rezultātā IT departamenta saglabāšana nav lietderīga;
- FD lietderības apsvērumu nolūkā tiek apvienota Finanšu pārskatu nodaļa un Grāmatvedības nodaļa;
- Sporta departamentam efektivitātes apsvērumu nolūkā tiek nodota PKD jaunatnes lietu funkcija, izveidojot departamenta nodaļu – Jaunatnes lietu nodaļa.

2.2. Par amatu izvērtēšanu

Amatu izvērtēšanas procesā nepieciešams izvērtēt katram amatam noteikto funkciju un pienākumu apjomu un konkrēto amata vietu nepieciešamību un lietderību.

Piemēram:

➔ izvērtēsim lietderību katrā departamentā veidot nodaļas un līdz ar to nodaļu vadītāja amatus, vai arī veidot departamentu bez pakļautības nodaļām, paredzot departamenta direktora vietnieka amatus;

➔ izvērtēsim lietderību eksperta amatu ieviešanai struktūrvienībās;

➔ pārskatīsim horizontāli, piemēram, lietvežu un juriskonsultu amatu vietu lietderību struktūrvienībās utt.

IV. Visiem darbiniekiem tiks nosūtīts informatīvs e-pasts par šīs sanāksmes laikā izskatītajiem jautājumiem